

Iktatószám:

Azonosító szám:

Egyedi ügyintézés (ÜCC)

Telefonszám: 06 80/20-21-22

Adózó neve:

Adózó címe:

## Tisztelt Ügyfelünk!

Köszöntjük az egyéni vállalkozók körében!

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal (a továbbiakban: NAV) új szolgáltatása a Mentor Program, amelyben az induló egyéni vállalkozóknak is segítünk, hogy adókötelezettségeiket pontosan teljesíthessék és kialakíthassák a helyes adózási gyakorlatot.

Igény esetén ebben a programban, személyre szabott tájékoztatással is ellátjuk. A Mentor Programban való részvétel önkéntes, kizárólag regisztrációhoz kötött és regisztráció esetén jelen levél kiküldésétől számított maximum 6 hónapig tart. A mentorálás keretében a kezdő vállalkozásoknak szervezett fórumokat is tartunk, amelyen a részvétel önkéntes és ingyenes.

A Mentor Programba történő regisztrációra a [www.magyarorszag.hu](http://www.magyarorszag.hu) internetes felület Ügyfélkapu bejelentkezési oldalán, az [eBEV](#) portálon keresztül, a Mentor Program főmenüben van lehetőség.

Kattintson a regisztrációhoz: [REGISZTRÁLOK »](#)

Ezúttal a vállalkozás megalakítása utáni első lépésekről, legfontosabb teendőkről tájékoztatjuk Önt.

### ELSŐ LÉPÉS: BEJELENTKEZÉS

A vállalkozás megalakításakor megadott adatok (név, székhely, adózási mód, stb.) megérkeztek hivatalunkhoz az úgynevezett egyablakos rendszeren keresztül a nyilvántartást vezető hatóságtól, azonban lehetnek olyan adatok, amelyeket Önnek közvetlenül kell a NAV-hoz bejelentenie. Az adatbejelentésre az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő egyéni vállalkozók esetében a 18T101E elnevezésű nyomtatvány szolgál. Saját maga vonatkozásában, mint önfoglalkoztató, a biztosítotti jogviszony bejelentésére a 18T1041 elnevezésű nyomtatványt kell kitölteni és beküldeni, kivéve, ha Ön a kisadózó vállalkozások tételes adóját (KATA) választotta adózási módként. A bejelentkezésről szóló információkat az [1. számú információs füzet](#) tartalmazza. ([www.nav.gov.hu](http://www.nav.gov.hu) Információs füzetek menüpont.)

A fent említett bejelentési, illetve későbbiekben az esetleges változásbejelentési, valamint bevallási kötelezettségének Ön, vagy az Ön által meghatalmazott személy is eleget tehet. Az adóügyek elektronikus úton történő intézéséhez és az állandó meghatalmazás bejelentéséhez hasznos információkat talál a [32. számú információs füzetünkben](#).

### BEVALLÁSI KÖTELEZETTSÉG, eBEV

Annak érdekében, hogy bevallási és adatszolgáltatási kötelezettségeinek teljesítéséhez egész évre szóló, a vállalkozására szabott segítséget kapjon, kérjük, töltsse ki a [személyes adónaptárt](#). Amennyiben csak általánosságban szeretne tájékozódni az adóügyeit érintő határidőkről, vegye igénybe általános adónaptár szolgáltatásunkat.

A már benyújtott adóbevallásairól, azok feldolgozottságáról, az adószámlájáról – hogy csak a legfontosabbakat említsük – sorban állás nélkül, az irodájából, vagy akár az otthonából is tájékozódhat a nap 24 órájában az [eBEV](#) portálon keresztül.

## ADÓFIZETÉS MÓDJAI, FIZETÉSI KEDVEZMÉNYEK

A bevallások határideje általában megegyezik az adó megfizetésének határidejével. Befizetni többféleképpen is lehet. Az egyes adózói körök részére biztosított fizetési lehetőségekről és fizetési módok alkalmazásának feltételeiről, az adófizetésről a [35. számú információs füzet](#), illetve a [számlaszámok](#) menüpont tájékoztat.

Működésében bármely okból előfordulhat fizetési nehézség. A jogszabályban meghatározott feltételek szerint igénybe vehető fizetési kedvezmények feltételeiről részletes tájékoztatást ad a [30. számú információs füzet](#), továbbá a [Tájékoztítás az adóhatóság fizetési értesítéséről, ügyfeleink lehetőségeiről](#) című tájékoztató.

Köztartozás-mentességének alátámasztására az úgynevezett nullás igazolás igénylése helyett célszerű regisztrálnia a köztartozásmentes adózói adatbázisba (KOMA), amelyről részletes tájékoztatót a [37. számú információs füzet](#)ben olvashat.

## MIRE KELL MÉG FIGYELNIE?

Fontos, hogy a vállalkozásának megtalálhatónak, elérhetőnek kell lennie a székhelyén, telephelyén, ezért célszerű az épületen a vállalkozás nevével táblát, a kapucsengőn és a postaládán feliratot elhelyezni.

Adózással kapcsolatos kérdéseivel forduljon hozzánk bizalommal! Naprakész információkkal, igénye szerint személyre szabott tájékoztatással állunk rendelkezésére!

## HOGYAN LÉPHET VELÜNK KAPCSOLATBA?

### *Telefonon*

- ✓ a NAV Infóvonalán a 1819-es, belföldről ingyenesen hívható telefonszámon (közvetlenül választható MENTOR menüpont a kezdő vállalkozások részére);
- ✓ a NAV egyes egyedi ügyek intézésére szolgáló Ügyfélértékelő és Ügyintéző rendszerében [amely külön regisztrációs eljárást követően, ügyfélazonosító számmal használható] a 06 80/20-21-22-es belföldről ingyenesen hívható (a Mentor Programba regisztrált kezdő vállalkozások részére választható az 1.5 MENTOR menüpont).

### *Személyesen*

- ✓ a NAV központi ügyfélszolgálati helyein, a kirendeltségein és számos kormányablakban, amelyekről bővebb információt az Ügyfélszolgálatok menüpontból elérhető <http://nav.gov.hu/nav/ugyfelszolg> felületen kaphat. A Mentor Program keretén belül lehetősége van a NAV honlapjáról, - kizárólag a NAV központi ügyfélszolgálati helyeihez - a [Kapcsolat](#) menüpontban időpontfoglalásra is.

### *Írásban*

- ✓ e-mailben, melyet a <http://nav.gov.hu/nav/kapcsolat> linken keresztül küldhet, a témakör választásánál jelölheti, hogy kezdő vállalkozásként kérdez;
- ✓ postai levélben, amelyhez [levelezési cím](#)et honlapunkon a székhelye szerint illetékes igazgatóság menüpontjára kattintva talál.

**Sok sikert kívánunk a vállalkozás működéséhez!**

Nemzeti Adó- és Vámhivatal